



SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 006/SK/UNSP/I/2021

TENTANG

TIM PENGELOLA JURNAL ILMIAH DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS NUSA PUTRA

REKTOR UNIVERSITAS NUSA PUTRA

Menimbang

- a. Bahwa dalam rangka mengendalikan dan meningkatkan mutu pengelolaan Jurnal Ilmiah di Universitas Nusa Putra, maka perlu menunjuk Tim Pengelola Jurnal di Universitas Nusa Putra;
- b. Bahwa nama-nama sebagaimana terlampir dalam surat keputusan ini ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas serta kewajiban sebagai pengelola Jurnal Ilmiah di lingkungan Universitas Nusa Putra;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu dikeluarkan surat keputusan;

Mengingat

- 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010, Tentang Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan;
- 4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010, Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan;
- 5. Surat Keputusan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 108/KPT/I/2018 tentang izin Perubahan Bentuk Universitas Nusa Putra di Sukabumi Menjadi Universitas Nusa Putra.
- 6. Statuta Universitas Nusa Putra.

NUSA PUTRA BUILDING

Jl. Raya Cibolang No.21, Cisaat Kabupaten Sukabumi 43152 Jawa Barat, Indonesia p +62 266-210594 f +62 266-237287

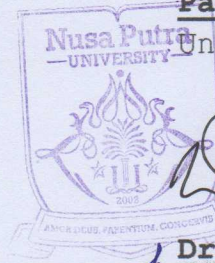
MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- PERTAMA** : Menunjuk dan mengangkat Dosen yang namanya tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Pengelola Jurnal Ilmiah di Lingkungan Universitas Nusa Putra;
- KEDUA** : Masa kerja pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud untuk periode 21 Desember 2020 - 21 Desember 2024 dengan tugas sebagaimana terlampir dalam surat keputusan ini;
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, jika kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Sukabumi

Pada Tanggal : 19 Januari 2021



Universitas Nusa Putra

Dr. KURNIAWAN, ST, M.Si, MM.

Rektor

Tembusan :

1. Ketua Yayasan Perguruan Nusa Putra Sukabumi;
2. Wakil Rektor I, II, III;
3. Ketua LPPM;
4. Para Ketua Program Studi;
5. Dosen yang bersangkutan
6. Arsip;

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NUSA PUTRA

Nomor : 006/SK/UNSP/I/2020

Tanggal : 19 Januari 2021

Tentang : TIM PENGELOLA JURNAL ILMIAH DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS NUSA PUTRA

No	JURNAL	PIMPINAN JURNAL
1	Jurnal Rekayasa	Dudih Gustian, M.Kom
2	Jurnal Teknik Sipil	Paikun, M.T
3	Jurnal Sistem Informasi	Sudin Saepudin, M.Kom
4	Jurnal Teknik Informatika	Anggun Fergina, M.Kom
5	Jurnal Teknik Mesin	Oscar Haris, M.T
6	Jurnal Disain Komunikasi Visual	Hari Atmami, S.Pd, M.Sn
7	Jurnal Hukum	Junior W.J.L, M.H
8	Jurnal PGSD	Dea Adela, M.Pd
9	Jurnal Manajemen	Andri Ardhiyansyah, M.BA
10	Jurnal Elektro	Aryo De Wibowo M.S, M.T
11	Jurnal Akutansi	Fitri Mareta, M.Sc
12	Jurnal Pengabdian Masyarakat	Yudinata, ST
13	Jurnal IJEAT	Agustami Sitorus S.TP., M.Si.
14	Jurnal IJEMAC	Heliani, M.Ak

Ditetapkan di : Sukabumi

Pada Tanggal : 19 Januari 2021



Universitas Nusa Putra

[Signature]
Dr. KURNIAWAN, ST, M.Si, MM.

Rektor

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NUSA PUTRA

Nomor : 006/SK/UNSP/I/2020

Tanggal : 19 Januari 2021

Tentang : TIM PENGELOLA JURNAL ILMIAH DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS NUSA
PUTRA

TUGAS DAN WEWENANG PIMPINAN JURNAL:

A. TUGAS POKOK

Melaksanakan proses penerbitan Jurnal Ilmiah yang dikelola Universitas Nusa Putra seperti pada lampiran 1 diatas.

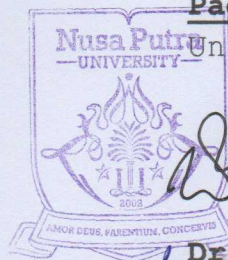
B. URAIAN TUGAS

1. Menerima naskah dari penulis baik berbahasa Inggris maupun Indonesia melalui OJS dan e-mail.
2. Menyeleksi tahap awal, naskah dari penulis dengan pertimbangan:
 - a. Kesesuaian naskah dengan focus dan ruang lingkup jurnal atau kebaruan pembahasan (berimplikasi langsung ditolak jika tidak sesuai).
 - b. Tidak plagiasi naskah (berimplikasi langsung ditolak jika tidak sesuai).
 - c. Kesesuaian struktur naskah dan manajemen referensi dengan petunjuk penulisan jurnal (berimplikasi pada revisi oleh penulis).
 - d. Keterbacaan naskah secara umum (berimplikasi pada revisi oleh penulis).
3. Menghubungi penulis jika ada revisi pada tahap awal (catatan dari editotial), tahap review (catatan dari reviwer) dan tahap final (setelah disetujui oleh pimpinan jurnal).
4. Menolak naskah (pada tahap awal) dengan pertimbangan:
 - a. Jika setelah ada catatan dari editor, naskah tidak segera direvisi oleh penulis.
 - b. Jika setelah dilakukan screening plagiasi ditemukan tingkat plagiasi pada level major yang ditentukan).
 - c. Jika setelah diteliti, adanya tidak kesesuaian naskah dengan focus dan ruang lingkup jurnal atau subtansinya tidak relevan.
5. Menolak naskah (pada tahap review) setelah berkonsultasi dengan tim editor jurnal dengan pertimbangan:
 - a. Jika setelah ada catatan dari reviewer, revisi tidak kunjung dikirm atau tidak ada perubahan.

- b. Jika ditemukan plagiasi atau pengulangan atau duplikasi pada level major oleh reviewer.
6. Menghubungi dan menentukan reviewer terkait naskah lolos tahap awal melalui sistem OJS.
 7. Menghubungi penulis jika naskah lolos tahap reviewer atau membutuhkan revisi.
 8. Memperbaiki layout sesuai template yang dibantu oleh tim editor.
 9. Berkoordinasi dengan LPPM khususnya bidang Penelitian dan Publikasi dalam menentukan kebijakan pengelolaan jurnal ilmiah yang dikelolanya secara berkala dan baik.
 10. Melaporkan secara berkala setiap terbitan ke LIPI serta LPPM bidang penelitian dan publikasi melalui e-mail: lppm@nusaputra.ac.id atau komunikasi lainnya agar memudahkan dalam proses pemantauan.
 11. Mengelola administrasi jurnal yang dikelola serta menentukan tim pengelola jurnal (tim editor dan reviewer) dengan SK yang dikeluarkan.
 12. Hal-hal yang belum diatur dalam lampiran ini akan didiskusikan kemudian.

Ditetapkan di : Sukabumi

Pada Tanggal : 19 Januari 2021



Universitas Nusa Putra

[Handwritten Signature]

Dr. KURNIAWAN, ST, M.Si, MM.

Rektor